

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Rammeavtale digitale læremidler

Oppdragsgiver:

Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) v/Øvre Eiker kommune

Innhold

1 Generell beskrivelse	4
1.1 Om Oppdragsgiver	4
1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	5
1.3 Tilbud på deler av leveransen	5
1.4 Kontraktsperiode.....	5
1.5 Anskaffelsens verdi.....	5
1.6 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	5
1.7 Viktige datoer.....	6
2 Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Alternative tilbud	6
2.3 Kommunikasjon med oppdragsgiver.....	7
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.5 Forbehold.....	7
2.6 Taushetsplikt	7
2.7 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	7
2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
2.9 Klima- og miljøhensyn	8
2.10 Proveny	8
2.11 ESPD-skjema.....	8
2.11.2 Opplysninger om Leverandøren	8
2.11.3 Støtte fra andre virksomheter	8
2.11.4 Underleverandører	9
3 Avvisningsgrunner	9
3.1 Generelle avvisningsgrunner	9
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	9
4 Kvalifikasjonskrav.....	9
4.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
4.2 Skatteattest	10
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
4.4.1 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag	10
4.4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.5 Miljøledelsessystem	11
5 Tildelingskriterier og evaluering	11

5.1 Minimumskrav.....	11
5.2 Tildelingskriterier.....	12
5.2.1 Pris (70 %).....	12
5.2.2 Kvalitet (30 %).....	12
5.3 Evalueringsmodell	12
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	12
6.1 Språk	12
6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	12
6.3 Innlevering av tilbud	12
6.3.1 Elektronisk signatur	13
6.4 Tilbudets utforming ved levering.....	13
6.5 Innsyn i tilbud / sladdet versjon	13
6.6 Tilbudsprøver og demotilgang.....	14
7 Kontraktstildeling	14
7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
7.2 Kontrakt.....	14
7.2.1 Varighet og forlengelse	14
7.2.2 Seriositetsbestemmelser	14
7.3 Databehandleravtale	14
7.4 Krav til elektronisk faktura.....	15
7.5 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret	15
7.6 Leveranseoppfølging	15
8 Vedlegg.....	15

1 Generell beskrivelse

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) v/Øvre Eiker kommune, heretter kalt Oppdragsgiver / Kontraktsforvalter. VVI er et interkommunalt innkjøpssamarbeid som gjennomfører fellesanskaffelser på vegne av deltakerkommunene.

Deltakere (Kunden) i denne anskaffelsen er følgende juridiske enheter:

- Drammen kommune
- Flesberg kommune
- Gol kommune
- Gran kommune
- Hemsedal kommune
- Hjørtedal kommune
- Hol kommune
- Hole kommune
- Jevnaker kommune
- Kongsberg kommune
- Krødsherad kommune
- Lier kommune
- Lunner kommune
- Nesbyen kommune
- Nore og Uvdal kommune
- Notodden kommune
- Ringerike kommune
- Rollag kommune
- Sigdal kommune

- Tinn kommune
- Øvre Eiker kommune
- Ål kommune
- Modum kommune (opsjon)

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

VVI skal inngå ny rammeavtale for digitale læremidler til utdanningssektoren i deltakerkommunene. Anskaffelsen omfatter primært digitale læringsressurser/-plattformer til bruk i grunnskolen, samt læremidler til voksenopplæringen ved behov.

Nærmere beskrivelse av oppdraget fremgår av Vedlegg 2 (Oppdragsbeskrivelse) og Vedlegg 3 (Kravspesifikasjon).

1.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år regnet fra oppstart, med planlagt oppstart i oktober 2026. Endelig oppstartsdato fastsettes ved kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen på samme betingelser med 1 + 1 år, slik at maksimal avtalelengde er 4 år.

Eventuell utløsning av opsjon varsles leverandøren senest 3 måneder før gjeldende avtaleperiode utløper.

1.5 Anskaffelsens verdi

På grunnlag av gjeldende rammeavtale og tilbakemeldinger fra deltakerkommunene kan det, uten forbindtligheit for Oppdragsgiver, estimeres et samlet omfang på ca. 75 millioner NOK ekskl. mva. i løpet av avtaleperioden inklusive opsjoner.

Rammeavtalens maksimale verdi er 100 millioner NOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden inklusive opsjoner.

Estimatet er basert på historiske tall og kjent volum, og er ikke en garanti for avtaleverdi. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum.

Det tas forbehold om at endelig godkjenning og tilstrekkelig finansiering foreligger før kontraktsinngåelse.

1.6 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 (1) c og (3).

Leverandøren vil først bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene. Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil deretter bli kontrollert om de oppfyller stilte minimumskrav (M-krav) i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket E-krav i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse i kapittel 5.

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	23. oktober 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16. november 2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	25. november 2026 kl. 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 50
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter meddelelse om tildeling
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpet av karenperiode
Oppstart ny avtale	Snarest etter kontraktsinngåelse
Vedståelsesfrist	25. februar 2027 kl. 23.59

Tidspunkter etter åpning av tilbudene er veiledende og ikke bindende. Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Artifik.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyre er åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er heller ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det forutsettes at leverandørene har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.3 Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell leverandør i anskaffelsesprosessen skal foregå via Artifikk (KGV). Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (e-post, telefon mv.) vil ikke bli besvart.

Det skal ikke være kontakt med personer hos Oppdragsgiver eller deltakende enheter (jf. punkt 1.1) utenom KGV om denne anskaffelsen.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet via KGV til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på endringer/korreksjoner som Oppdragsgiver legger ut under «Tilleggsinformasjon» i KGV.

2.5 Forbehold

Eventuelle forbehold skal tydelig fremgå i tilbudsbrevet (Vedlegg 1), og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik/uklarheter som ikke må anses ubetydelige, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076, er Oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer/selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Alle leverandører skal levere utfylt egenerklæring om russisk involvering (Vedlegg 6) sammen med tilbudet.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Oppdragsgiver kan også forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.9 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelsesloven §§ 5 til 7 pliktig til å ivareta sitt samfunnsansvar i sine anskaffelser, herunder å innrette anskaffelsen slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning.

Klima- og miljøhensyn benyttes ikke som tildelingskriterium i denne anskaffelsen. Anskaffelsen gjelder rene digitale læremidler i form av lisenser og tilgang til skybaserte læringsressurser, uten fysiske leveranser, papirproduksjon eller transport. Klima- og miljøbelastningen ved leveransen er derfor begrenset, og gir etter Oppdragsgivers vurdering ikke et egnet grunnlag for å skille tilbudene fra hverandre.

Klima- og miljøhensyn ivaretas i stedet gjennom minstekrav (M-krav) i kravspesifikasjonen, herunder krav om dataminimering, og gjennom kvalifikasjonskravet til miljøledelsessystem i punkt 4.5, jf. anskaffelsesloven § 5b.

2.10 Proveny

Kunden benytter en aktivitetsbasert finansiering for å dekke kostnader ved forvaltning av innkjøpssamarbeidets rammeavtaleportefølje (samkjøpsproveny). Provenyet er en prosentvis andel av leverandørens omsetning på rammeavtalen. Sats og fakturarutiner er fastsatt i rammeavtalen.

Proveny gjelder for alle avrop som foretas på rammeavtalen, også der avropet medfører levering utover rammeavtalens varighet.

2.11 ESPD-skjema

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i KGV. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

ESPD-skjemaet fremgår i KGV av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

2.11.2 Opplysninger om Leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen, herunder om leverandøren deltar i konkurransen sammen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

2.11.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10. Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves det at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

Leverandør som støtter seg på andre virksomheter skal levere:

- Utfylt forpliktelseserklæring fra hver virksomhet (Vedlegg 5).
- Separat ESPD-skjema fra hver støtteleverandør.
- Dokumentasjonsbevis på samme måte som for hovedleverandør.

2.11.4 Underleverandører

Dersom leverandør har til hensikt å benytte underleverandører i kontraktperioden, skal dette oppgis i ESPD-skjemaet del II. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor Oppdragsgiver.

3 Avvisningsgrunner

3.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i konkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandøren bekrefter dette i KGV under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- **§ 24-2 (2):** Oppdragsgiver skal avvise en leverandør som er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet om å avvise leverandører som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- **§ 24-2 (3) bokstav i:** Den norske avvisningsgrunnen omfatter også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

Hvert kvalifikasjonskrav som er stilt må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandøren skal bekrefte at kvalifikasjonskravene er oppfylt ved å fylle ut ESPD-skjemaet, jf. punkt 2.11 ovenfor.

Før tildeling av kontrakten vil valgt leverandør bli bedt om å straks levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjonsbevis fra enkelte eller alle leverandører på et tidligere tidspunkt i konkurransen dersom det anses nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for innlevering av dokumentasjonsbevis kan være meget kort (1-2 dager), og leverandøren må derfor ha dokumentasjon klart for oversendelse fra tilbudsfristens utløp.

4.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.

4.2 Skatteattest

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Dokumenteres ved innsending av kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og som ikke er eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.4.1 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes sammenlignbare oppdrag med hensyn til innhold og omfang.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 viktigste leveranser de siste 5 år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, navn på oppdragsgiver og en kort beskrivelse av oppdragets innhold. Leverandøren skal vise til relevant erfaring med drift av digital plattform med Feide og lisenshåndtering. Maks 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10.

4.4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for kontraktens innhold.	Beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring. Maks 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10. Alternativt: Attest for Leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandøren oppfyller visse kvalitetssikrings-standarder, for eksempel ISO 9001:2015 eller tilsvarende.

4.5 Miljøledelsessystem

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold.	Beskrivelse av Leverandørens miljøledelsessystem og rutiner for å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av leveransen. Maks 2 A4-sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10. Alternativt: Attest utstedt av uavhengig organ som bekrefter at Leverandøren oppfyller bestemte miljøledelsesstandarder, for eksempel ISO 14001:2015, EMAS eller tilsvarende.

5 Tildelingskriterier og evaluering

5.1 Minimumskrav

Leverandør bes opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav (M-krav) i kravspesifikasjonen aksepteres. Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller stilte minimumskrav. Tilbud som ikke oppfyller minimumskrav vil bli vurdert mot avvisningsbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 24-8.

5.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§ 18-1 (1) c og 18-1 (3).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Vedlegg 4 – Prisskjema
Kvalitet	30 %	E-krav i Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon

5.2.1 Pris (70 %)

Prisen evalueres med bakgrunn i Vedlegg 4.

Tilbud med ufullstendig utfylt prisskjema eller priser oppgitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

5.2.2 Kvalitet (30 %)

De enkelte kravene merket E-krav i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering.

5.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen benyttes en karakterskala fra 1–10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum. Det tilbudet som oppnår høyest samlet poengsum, vinner.

Karaktersettingen av priskriteriet skjer etter en lineær modell. De kvalitative tildelingskriteriene vurderes skjønnsmessig. Evalueringen gjennomføres slik at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Språk

Samtlige dokumenter og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk. Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på svensk, dansk eller engelsk der dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader knyttet til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

6.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Artifik-portalen (www.artifik.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Eventuelle henvendelser om forlengelse av innleveringsfristen må være Oppdragsgiver i hende minimum 3 virkedager før gjeldende frist. Dette er fordi Doffin/TED ikke aksepterer endring av tilbudsfrist senere enn 3 virkedager før utløp av kunngjort tilbudsfrist.

6.3.1 Elektronisk signatur

Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, og at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

6.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Artifik-portalen:

Tilbudsdocument	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Vedlegg 1 (Tilbudsbrev).
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Vedlegg 3.
Dok 03 – Prisskjema	Vedlegg 4.
Dok 04 – Egenerklæring russisk involvering	Vedlegg 6.
Dok 05 – Forpliktelseserklæring (ved behov)	Vedlegg 5 dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter.
Dok 06 – ESPD og dokumentasjonsbevis	Besvares i KGV. Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav kan vedlegges.
Dok 07 – sladdet versjon av tilbudet	Komplett kopi av tilbudet (utfylt vedlegg og innsendt dokumentasjon) i sladdet versjon.

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer skal leveres i format der tekst kan kopieres. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil.

6.5 Innsyn i tilbud / sladdet versjon

Offentleglova § 23 tredje ledd gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette tidspunkt er Oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offentliglova § 3.

Én sladdet utgave av tilbudet skal leveres i KGV innen tilbudsfristen. I det sladdede eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med kort begrunnelse for hver post.

6.6 Tilbudsprøver og demotilgang

Oppdragsgiver kan be om demolisens/testtilgang til plattform og lisensadministrasjonsverktøy i evalueringsperioden.

7 Kontraktstildeling

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode på minimum 10 dager.

7.2 Kontrakt

Det vil bli inngått rammeavtale for digitale læremidler. Avtaleformen er som følger:

- **Rammeavtale for digitale læremidler** (Vedlegg 8) med Standard kontraktsvilkår tjenester, som regulerer det overordnede avtaleforholdet.
- **Avropskontrakt for Plattformtjenesten:** SSA-L, Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (Vedlegg 8A med bilag).
- **Avropskontrakt for Lisenser til digitale læremidler:** SSA lille sky (Vedlegg 8B med bilag).

7.2.1 Varighet og forlengelse

Avtalen planlegges å tre i kraft i oktober 2026 og har en varighet på 2 år regnet fra oppstart, med opsjon på forlengelse for inntil 1 + 1 nye år.

7.2.2 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser om samfunnsansvar, herunder krav til lønns- og arbeidsvilkår iht. anskaffelsesloven § 5e og ILO-konvensjon nr. 94.

7.3 Databehandleravtale

Digitale læremidler innebærer behandling av personopplysninger om elever, og databehandleravtale er dermed obligatorisk. Databehandleravtale inngås ved

kontraktssignering og baseres på DFØ sin mal for databehandleravtale (Vedlegg 7).
Databehandleravtale skal inngås med hver enkelt deltaker.

7.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren bærer selv eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre.

7.5 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for omsetning som overstiger 50.000 kroner i en periode på tolv måneder. Dette må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

7.6 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransen og leverandøren i løpet av, og ved avslutning av, avtaleperioden. Oppdragsgivers evaluering kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser.

8 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 – Prisskjema
- Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6 – Egenerklæring om russisk involvering
- Vedlegg 7 – Databehandleravtale med bilag (DFØ-mal)
- Vedlegg 8 – Rammeavtale digitale læremidler
- Vedlegg 8A – SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp over internett med bilag
- Vedlegg 8B – SSA – lille sky med bilag
- Vedlegg 9 – Standard kontraktsvilkår tjenester